**Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu Základní školy Dolní Újezd a Mateřské školy Staměřice, p. o.**

 **Č. j. : 309/2020**

**Distanční forma vzdělávání**

**K bodu 2.3 ŠŘ - Povinnosti žáka**

* Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky

v míře odpovídající okolnostem.

* Žák je povinen být případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky

dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

**K bodu 2.1 ŠŘ – Práva žáků**

* právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu v prezenční i distanční

 formě výuky.

**K bodu 2.2 ŠŘ – Práva zákonných zástupců**

* Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím-komunikační platformy školy, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky nebo osobně.

**K bodu 2.4.2 ŠŘ – Povinnosti zákonných zástupců**

* Zákonný zástupce žáka je povinen řádně omluvit a odůvodnit nepřítomnost žáka

ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

**K bodu 3.2.1 ŠŘ - Režim činnosti ve škole**

* Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, (odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce

s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.)

* Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím
* Distanční vzdělávání ve spojených třídách přizpůsobí pedagogové podmínkám žáků

a zajistí on-line výuku střídavě vždy pro každý ročník samostatně.

* Využívá se kombinací výuky on-line a off-line kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.
* Délka on-line výuky je stanovena denně podle věku žáků:

- 1. ročník - max. 45 minut/den

- 2. ročník - max. 45 minut/den

- 3. ročník - max. 1 hodina/den

- 4. ročník – max. 1 hodina, 15 minut/den

- 5. ročník – max. 1 hodina, 15 minut/den

**K bodu 3.2.1.1 ŠŘ – Pedagogičtí pracovníci**

* Při hodnocení úkolů poskytuje zpětnou vazbu, uplatňuje především formativní hodnocení a snaží se podporovat u žáků schopnost sebehodnocení.
* pravidelně se žáky komunikuje způsobem odpovídajícím jejich možnostem

(technickému vybavení a rodinným podmínkám)

**Při distančním vzdělávání se vyučující pedagogičtí pracovníci zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.**

**Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.**

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva vyučující evidují a škola těchto poznatků využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Dodatek nabývá účinnosti dne 13. 10. 2020

V Dolním Újezdu dne 13. 10. 2020 Mgr. Kateřina Šimíčková

 ředitelka školy

**Dodatek č. 1 ke směrnici Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní škola Dolní Újezd a Mateřské školy Staměřice, p. o. ,**

**pod č. j.: 266/2019 (součást ŠŘ)**

**K bodu 3.2 Směrnice - Hodnocení a klasifikace prospěchu**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou:

* žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů
* je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
* Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva daného celku.
* Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

**Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.**

**Dodatek nabývá účinnosti dne 13. 10. 2020.**

V Dolním Újezdu dne 13. 10. 2020 Mgr. Kateřina Šimíčková

 ředitelka školy