

**Základní škola Dolní Újezd a Mateřská škola Staměřice,
příspěvková organizace**

PRAVIDLA VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Číslo jednací:	ZŠ- 283/2022
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Šimíčková
Schválila:	Mgr. Kateřina Šimíčková
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2022
Školská rada projednala dne:	12. 10. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022

Případné změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

OBSAH

1. OBECNÁ USTANOVENÍ	1
2. PRAVIDLA PRO UDĚLENÍ POCHVAL A JINÝCH OCENĚNÍ.....	1
2.1 Možnosti udělování pochval třídního učitele.....	1
2.2 Možnosti udělování pochval ředitele školy	2
3. UKLÁDÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ.....	2
3.1 Napomenutí třídního učitele	3
3.2 Důtka třídního učitele	4
3.3 Důtka ředitele školy	4
4. SNÍŽENÝ STUPEŇ Z CHOVÁNÍ	5
5. POSTUP PŘI ZÁŠKOLÁCTVÍ.....	6
6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30-31, zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 17, vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, zákona č. 200/1990 Sb. o přestupcích, § 31 a metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, čj.: 10 194/2002-14, byla vypracována směrnice s pravidly výchovných opatření, jako nedílná součást školního řádu.

Směrnice stanovuje pravidla pro udělování pochval a pravidla pro ukládání kázeňských opatření. Je závaznou normou pro pedagogické a nepedagogické pracovníky školy a žáky a je součástí školního řádu.

Podle zákona č. 561/2004 Sb., §31, odst. 1, jsou výchovnými opatřeními pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

2 PRAVIDLA PRO UDĚLENÍ POCHVAL A JINÝCH OCENĚNÍ

Dle vyhlášky 48/2005 Sb., § 17:

- a) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy (reprezentace školy ve školních soutěžích...) nebo za déletrvající úspěšnou práci (za výrazné zlepšené školního prospěchu).
- c) Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly třídního učitele a ředitele školy či jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy (školní matrika) a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Úspěchy a jiná ocenění žáků mohou být se souhlasem žáků a zákonných zástupců veřejně vyvěšeny a zveřejněny na webových stránkách školy.

2.1 Možnosti udělování pochval třídního učitele

Pochvalu třídního učitele je možno udělit:

- za vzornou přípravu na vyučování
- za vzorné chování
- za účast a reprezentaci v soutěžích na úrovni školy, okresu, regionu
- za umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- za trvale výborný prospěch,
- za práci pro třídní kolektiv,

- za pomoc třídnímu učiteli,
- za pomoc při organizování školních akcí,
- za pomoc vedoucí ke zkvalitnění výuky aj.

Formulace pochvaly musí být vždy výstižná. Nezapomeňme, že chválíme děti za jejich snahu, úsilí a odvalu, které vynaložily na dosažení svého cíle.

2.2 Možnosti udělování pochval ředitele školy

Pochvalu ředitele školy je možno udělit:

- za mimořádný projev lidskosti,
- za občanské nebo školní iniciativy,
- za záslužný nebo statečný čin,
- za mimořádně úspěšnou práci,
- za reprezentaci školy na celorepublikové úrovni.

3 UKLÁDÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu.

Dle zákona 561/2004 Sb., § 31:

- Kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti provinění nebo porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtka třídního učitele,
- c) důtka ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (školní matriky).

Přestupky vůči školnímu řádu a zapominání zapisují vyučující do zvláštního sešitu, který je uložený v třídní knize dané třídy. Třídní učitel na základě těchto zápisů prokazatelně informuje zákonné zástupce o chování žáka na třídních schůzkách, dle povahy a rozsahu provinění informuje zákonné zástupce průběžně. Udělení kázeňského opatření a hodnocení chování bude dle závažnosti předcházet pohovor se zákonným zástupcem.

V průběhu klasifikačního období (v každém pololetí) se v hodnocení žáka nesmí opakovat stejné kázeňské opatření. Pokud se žák dopustí dalšího provinění vůči školnímu řádu, lze v průběhu klasifikačního období udělit další stupně kázeňského opatření, případně snížený stupeň z chování.

Výchovná opatření se neudělují za chování žáků mimo školu, pokud to nemá se školou prokazatelnou souvislost (mimoškolní akce). Nevhodné chování, prohřešky a přestupky spáchané mimo vyučování a mimo budovu školy řeší Policie ČR a jiné orgány a instituce, kterým škola v průběhu vyšetřování prokáže součinnost.

Při navrhování kázeňských opatření se přihlíží:

- k závažnosti přestupku,
- k množství přestupků,
- k hodnocení žáka ostatními vyučujícími,
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce,
- k předchozím uděleným kázeňským opatřením.

Učitelé jsou povinni informovat třídní učitelé o problémech žáka, které by mohly vést k uložení kázeňských opatření či snížení známky z chování. Třídní učitelé jsou povinni prokazatelným způsobem včas informovat zákonné zástupce žáka o porušování pravidel a povinností stanovených ve školním řádu a možných následcích, které by mohly vést k uložení kázeňských opatření či snížení známky z chování. V závažných situacích je přivolána Policie ČR, lékař a informován OSPOD.

3.1 Napomenutí třídního učitele

Ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku a současně informuje ředitele školy. Třídní učitel prokazatelným způsobem bezodkladně informuje zákonné zástupce prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

Napomenutí třídního učitele je udělováno v těchto případech:

- **za opakované zapomínání školních potřeb a pomůcek potřebných k výuce (10 zápisů v zápisníku zapomínání a chování)**
- za opakované a záměrné zapomínání žákovské knížky
- za narušování vyučovací hodiny a nekázeň
- za nekázeň během přestávek
- za nekázeň během školních akcí
- za nerespektování autority zaměstnanců školy (neuposlechnutí příkazů...)
- za nevhodné chování vůči pracovníkům školy
- za pozdní příchody do vyučování - více jak 3x za pololetí
- za hrubé chování ke spolužákovi (fyzické napadení žáka bez zranění)
- za užívání vulgárních výrazů
- za porušování řádu školní jídelny, školní družiny
- za používání mobilních telefonů, audio a video přehrávačů během vyučování
- za podvod a lež
- za jednorázové úmyslné poškození školního majetku a majetku spolužáků

Postup při ukládání výchovného opatření:

Zákonný zástupce žáka je pozván k projednání žakových přestupků. Projednávání probíhá formou pohovoru s třídním učitelem.

3.2 Důtka třídního učitele

Ukládá třídní učitel po předchozím projednání s vyučujícími žáka a ředitelem školy bezprostředně po přestupku. Třídní učitel prokazatelným způsobem bezodkladně informuje zákonné zástupce prostřednictvím zápisu v žakovské knížce. Pokud před uložením důtky nepředcházelo uložení nižšího kázeňského opatření, třídní učitel projedná se zákonnými zástupci žáka uložení výchovného opatření.

Důtka třídního učitele je udělována v těchto případech:

- **za opakované přestupky z kapitoly 3.1,**
- **za opakované zapomínání školních potřeb (11 - 15 zápisů v zápisníku zapomínání a chování),**
- za opakované pozdní příchody do vyučování - více jak 5x za pololetí,
- za opakované hrubé a vulgární vyjadřování,
- za agresivní chování ke spolužákům (fyzické napadení, urážky),
- za drobnější krádeže,
- za omezování práv a svobod spolužáků (šikana v počátečních stádiích)
- za podvody při písemných testech,
- za podvody v žakovské knížce a deníčku (přepisování známek, falšování podpisů),
- za pořizování fotografií a audio či video záznamů ve škole mobilním telefonem,
- za ničení školního majetku a majetku spolužáků většího rozsahu,
- za přechovávání nebezpečných předmětů ve škole, ohrožující zdraví (pyrotechnika, nože...),
- za přechovávání nebezpečných předmětů ohrožující zdraví na akcích pořádané školou,
- za nedovolené opuštění školy,
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků vůči školnímu řádu,
- **za neomluvenou absenci - 2 hodiny.**

3.3 Důtka ředitele školy

Je uložena ředitelem školy na základě návrhu třídního učitele, návrhu ostatních vyučujících po projednání v pedagogické radě v situacích, kdy předchozí udělená výchovná opatření nevedla k nápravě, nebo se žák dopustil závažného porušení Školního řádu (v případě závažného a mimořádného porušení Školního řádu lze svolat mimořádnou pedagogickou radu za účelem projednání přestupku s důsledky). Udělením důtky jsou zákonní zástupci žáka informováni dopisem s návratkou (rodiče potvrdí převzetí oznámení). Součástí dopisu jsou přesné důvody uložení důtky. Pokud před uložením důtky nepředcházelo uložení nižšího kázeňského opatření, ředitel školy projedná se zákonnými zástupci žáka uložení výchovného opatření.

Důtka ředitele školy je udělována v těchto případech:

- **za časté opakované přestupky z kapitoly 3.2,**
- **za soustavné uvědomělé porušování školního řádu,**

- **za opakované zapomínání školních potřeb a (16-20 zápisů v zápisníku zapomínání a chování),**
- za vulgární útoky vůči pedagogickému pracovníkovi, jeho zesměšňování a ponižování,
- za kouření v prostorách školy,
- za kouření na všech akcích pořádané školou,
- za opakované opuštění budovy školy,
- za cílené a úmyslné ohrožení spolužáka (ostrakizace, šikana v počátečních stádiích),
- za použití nebezpečných předmětů ve škole, ohrožující zdraví (pyrotechnika, nože...),
- za použití nebezpečných předmětů ohrožující zdraví na akcích pořádané školou,
- za užití alkoholických nápojů a ostatních omamných psychotropních látek v prostorách školy a na akcích pořádané školou,
- za záměrné ničení školního majetku velkého rozsahu,
- za větší krádeže,
- za projevy rasismu,
- za záškoláctví, **neomluvená absence 3-7 hodin.**

4 SNÍŽENÝ STUPEŇ Z CHOVÁNÍ

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou uvedeny ve směrnici - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v kapitole 3.1.1.

Je udělen, pokud bylo uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy a žákovo chování se nezlepšilo nebo po závažném přestupku ve výše uvedené kapitole 3.3.

Žák je klasifikován dvojkou z chování v těchto případech:

- opakující se přestupky uvedené v kapitole 3.2,
- opakující se přestupky i přes udělení důtky ředitele školy,
- opakované záškoláctví,
- úmyslné ublížení na zdraví,
- opakovaně prokázaná šikana, šikana v pokročilém stádiu,
- psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy,
- **opakované zapomínání školních potřeb (více jak 20 zápisů v zápisníku zapomínání a chování),**
- záškoláctví, **neomluvená absence více jak 8 hodin,**
- držení, distribuce a užívání alkoholu a ostatních OPL.

Žák je klasifikován trojkou s chování v těchto případech:

- při opakujících se přestupcích i přes snížený stupeň klasifikace,
- úmyslné ublížení na zdraví s těžkými následky,
- opakující se velmi vážný přestupek vůči školnímu řádu,
- prokázání šikany - fyzická přímá aktivní (fackování, kopání..), nepřímá aktivní (nařídí někomu, aby oběť zbil...), kyberšikana,
- záškoláctví, **neomluvená absence více jak 15 hodin.**

5 POSTUP PŘI ZÁŠKOLÁCTVÍ

Na základě Metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, čj.: 10 194/2002-14

- a) neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti **informuje třídní učitel ředitele školy**. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost **do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem**. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
- b) Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- c) Při počtu **neomluvených hodin nad 10 hodin** svolává ředitel školy **školní výchovnou komisi**, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.
- d) **Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem**. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- e) V případě, že **neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin**, ředitel školy **zašle bezodkladně oznámení** o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací **příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí** nebo **pověřenému obecnímu úřadu**. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- f) **V případě opakovaného záškoláctví** v průběhu školního roku, **pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přestupek** podle ustanovení zákona, **je třeba postoupit** v pořadí již druhé hlášení o **zanedbání školní docházky Policii ČR**, kde bude případ řešen jako **trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže**. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zaměstnanci školy jsou s touto směrnicí seznámeni. Žáci a zákonní zástupci jsou seznámeni se směrnicí na počátku školního roku, dále pak průběžně.

Podle §30, zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů, odst. 3:

„Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.“

Směrnice je zveřejněna vyvěšením na vývěsní tabuli ve školní šatně, ve sborovně a v ředitelně školy. Žáci jsou se směrnicemi, které jsou součástí řádu, seznámeni třídními učiteli a akt seznámení je doložen zápisem do třídní knihy. Zákonní zástupci jsou informováni o vydané směrnici a případných změnách v žákovských knížkách a prostřednictvím webových stránek. Školní řád a dílčí směrnice jsou stabilně zpřístupněny na webových stránkách školy.

Kontrolu ustanovení této směrnice provádí statutární orgán školy a všichni zaměstnanci v oblasti své působnosti.

V Dolním Újezdě: 19. 9. 2022

Mgr. Kateřina Šimíčková

.....
podpis ředitele školy