**Základní škola Dolní Újezd a Mateřská škola Staměřice,**

**příspěvková organizace**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo jednací:** | ZŠ-299/2021 |
| **Vypracovala:** | Mgr. Kateřina Šimíčková |
| **Schválila:** | Mgr. Kateřina Šimíčková |
| **Směrnice nabývá platnosti dne:** | **1. 11. 2021** |
| **Směrnice nabývá účinnosti dne:** | **1. 11. 2021** |
| Případné změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

OBSAH

[1. OBECNÁ USTANOVENÍ 3](#_Toc491957554)

[2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY A STRÁVNÍKŮ 3](#_Toc491957555)

[3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY 3](#_Toc491957556)

[3.1 Provoz školní jídelny a výdej obědů 3](#_Toc491957557)

[3.2 Přihlašování a odhlašování obědů 4](#_Toc491957558)

[3.3 Poplatky za stravné 4](#_Toc491957559)

[3.4 Vnitřní režim školní jídelny 4](#_Toc491957560)

[4. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI 4](#_Toc491957561)

[5. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE STRÁVNÍKY 5](#_Toc491957562)

[6. DOPLŇKOVÁ ČINNOST 5](#_Toc491957563)

[7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ 5](#_Toc491957564)

[7.1 Povinnosti pedagogických pracovníků při zajišťování dohledů ve školní jídelně: 6](#_Toc491957565)

[7.2 Povinnosti zaměstnanců při vzniklém úrazu 6](#_Toc491957566)

[8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 6](#_Toc491957567)

Dodatek č. 1 Úprava cen stravného pro školní rok 2019/2020

Dodatek č. 2 Úprava cen stravného pro školní rok 2021/2022

# 1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, Vyhlášky č. 84/2005 Sb. o závodním stravování, v platném znění, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin a Vyhlášky 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací a ve znění pozdějších předpisů je vydán Vnitřní řád školní jídelny, který je součástí Organizačního řádu školy.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

Zřizovatelem školní jídelny je Obec Dolní Újezd. Školní jídelna připravuje obědy pro žáky ZŠ v Dolním Újezdě a MŠ Staměřice, děti z MŠ ve Výklekách, žáky ZŠ a MŠ Lazníky a pro zaměstnance školství a cizí strávníky obcí Dolní Újezd, Lazníky, Lazníčky, Výkleky a Staměřice.

Doplňkovou činnost provozuje školní jídelna se souhlasem zřizovatele a OHS na základě živnostenského listu a Směrnice k provádění doplňkové činnosti.

Zřizovatel finančně zabezpečuje vybavení školní jídelny s právem na veškeré kontroly spojené s provozem školní jídelny (inventura skaldu, kontrola účtů, kontrola pracovních pomůcek a strojů…).

# 2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY A STRÁVNÍKŮ

**Právo na stravování ve školní jídelně mají:**

1. žáci v době jejich pobytu ve škole, v době distanční výuky v rámci mimořádných opatření (uzavření škol na základě rozhodnutí Vlády ČR, hygienická opatření – karantény)
2. zaměstnanci, v době jejich pracovního výkonu, který není kratší než tři hodiny
3. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky ke stravování u vedoucí školní jídelny.
4. Strávníci jsou povinni se řídit Vnitřním řádem školní jídelny.

# 3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

## 3.1 Provoz školní jídelny a výdej obědů

|  |  |
| --- | --- |
| 10:00 - 10:30 | - výdej a rozvoz stravy |
| 10:30 - 11:30 | - výdej stravy pro cizí strávníky |
| 11:30 – 12:00 | - úklid kuchyně a příprava jídla k výdeji |
| 12:00 - 12:30 | - přestávka |
| 12:30 - 13:20 | - výdej stravy pro strávníky ZŠ Dolní Újezd  (je řízen rozvrhem hodin) |

Cizí strávníci si obědy vyzvedávají v místě, kde stravu odebírají. Obědy pro místní žáky a strávníky se vydávají v budově školy. Do sousedních obcí jsou obědy expedovány ve várnicích vozidlem k tomu určeným. **V době výdeje stravy pro strávníky ze ZŠ Dolní Újezd nemají ostatní strávníci do školní jídelny přístup.**

Jídelní lístky jsou sestavovány pro dospělé a pro děti odděleně. Jídelní lístky jsou zveřejněny vždy ve čtvrtek na viditelném místě školní jídelny, webových stránkách školy a také zasílány cizím strávníkům do sousedních obcí.

## 3.2 Přihlašování a odhlašování obědů

Přihlášení stravy může strávník učinit nejpozději den předem do 11:00 hodin. Pokud strávník přihlašuje stravu na první den po víkendu (pondělí), musí ji přihlásit již v pátek.

Odhlašování obědů se provádí 24 hodin předem u vedoucí školní jídelny. Ve výjimečných případech se obědy odhlašují týž den.

## 3.3 Poplatky za stravné

Placení obědů se provádí:

* v hotovosti,
* vystavením faktury podle uzavřených smluv,
* převodem na účet.

**Termín placení obědů je vždy do 15. dne v příslušném měsíci.** Stravné se hradí zálohově dopředu. Zařízení školního stravování může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem nezletilého žáka jinak. **U strávníků, kteří neuhradí stravné ve stanoveném termínu, dojde k pozastavení stravy a následnému vymáhání nedoplatků.**

## 3.4 Vnitřní režim školní jídelny

Školní jídelna nakupuje potraviny u dodavatelů na základě uzavřených hospodářských smluv. V některých případech jsou suroviny hrazeny z pokladní hotovosti a vše důkladně evidováno v peněžním deníku.

Potraviny se ukládají do skladu podle platných předpisů. Nespotřebované potraviny se vrací do skladu. Každý měsíc je prováděna inventura potravin. Odvoz pevného odpadu se provádí jedenkrát za čtrnáct dní.

# 4. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

a) pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat rozvržení a náplň pracovní doby stanovenou zaměstnavatelem.

b) o řádnou dovolenou žádají pracovníci školní jídelny svého zaměstnavatele dovolenkou,

c) zaměstnanci školy mají přísný zákaz vynášet ze školní jídelny zbytky jídel od obědů či potravin, které jsou určeny k likvidaci a suroviny, či potraviny uskladněné ve skladu ŠJ určené výhradně k výrobě obědů,

d) ze školní jídelny je zakázáno vynášet oběd, který zaměstnanci nezkonzumovali.

e) ve škole platí zákaz kouření a používání elektronických cigaret.

# 5. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE STRÁVNÍKY

1. Strávníci k odběru obědů využívají podnosů,
2. použité nádobí odkládají na místo k tomu určené, tj, do okénka pro vracení nádobí,
3. strávníci nesmí vynášet inventář školní jídelny (talíře, misky, hrnky…), jen pouze s povolením vedoucí školní jídelny,
4. úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření,
5. cizí strávníci a zákonní zástupci stravovaných žáků odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny,
6. cizí strávníci a žáci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo případně uvést svědectví o vzniklé škodě zaměstnancům školní jídelny,
7. škoda, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí,
8. úmyslně způsobenou škodu je cizí strávník nebo zákonný zástupce stravovaného žáka povinen nahradit,
9. žáci se ve školní jídelně chovají slušně, nevykřikují, neběhají
10. při závažném porušení či provinění vůči Vnitřnímu řádu školní jídelny nebo Školního řádu se pedagogičtí pracovníci řídí směrnicí Pravidly výchovných opatření.
11. ve škole platí přísný zákaz kouření a používání elektronických cigaret.

# 6. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Dolní Újezd, vymezena zřizovací listinou a Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, a Vyhláškou 48/2005, o základním vzdělávání v platném znění.

Doplňková činnost je provozována na základě živnostenského listu.

Doplňkovou činností jsou prodávány obědy cizím strávníkům. Sazba stravného se řídí na základě Směrnice k provádění doplňkové činnosti a z kalkulací nákladů na jeden oběd. Kalkulace nákladů zahrnuje materiálové náklady, mzdovými náklady včetně povinných odvodů, režijními náklady, procentem z nákladů určených na zisk a cenou za odvoz obědů.

Sazba stravného se stanovuje vždy na jeden školní rok a je uvedena v číslované Příloze, která je součástí tohoto dokumentu.

# 7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Úklid pracoviště školní jídelny během provozní doby zajišťuje pracovnice školní kuchyně. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pracovníci školní jídelny se řídí sanitačním řádem školní jídelny, s nímž jsou seznámeni.

Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy. Dohledy nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci školy podle pokynů ředitele školy.

## 7.1 Povinnosti pedagogických pracovníků při zajišťování dohledů ve školní jídelně:

1. zamezují vstup osobám do školní jídelny, které nemají uhrazené stravné nebo se ve školní jídelně nestravují,
2. nenutí žáky násilně do jídla,
3. zajišťuje bezpečnost a hygienu stravujících se žáků,
4. zajišťuje klid a pořádek ve školní jídelně,
5. upozorňuje žáky na nedostatky v kultuře stolování,
6. při snížených světelných podmínkách reguluje osvětlení ve školní jídelně,
7. dojde-li k potřísnění podlahy či stolu nebo rozbití servisu, bezodkladně informuje pracovníky provozu, kteří závadu ihned odstraní.

### 

## 7.2 Povinnosti zaměstnanců při vzniklém úrazu

**Zaměstnanci školy jsou povinni:**

1. poskytnout první pomoc osobám, které utrpěly úraz nebo poranění, první pomoc se poskytuje podle zásad uvedených ve směrnici Traumatologický plán.,
2. zavolat lékařskou pomoc 155, 112, pokud je to nutné,
3. zajistit, aby v případě závažného, hromadného či smrtelného úrazu zůstalo místo úrazu v původním stavu až do příchodu ředitele školy, příp. šetřící komise,
4. bezodkladně oznamovat řediteli školy každý úraz žáka, jehož byl svědkem,
5. zaznamenat každé poranění do knihy úrazů nebo zajistit, aby byl tento zápis proveden, (tento záznam je důležitý pro případné projednávání komplikací vzniklých z tohoto úrazu).

**Nevolnost a úrazy jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni neprodleně ohlásit pedagogickému dozoru, který vykonává nad žáky během stravování dohled. Pedagogický dozor neprodleně učiní odpovídající opatření.**

**Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.**

# 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn vyvěšením na webových stránkách školy, v tiskové podobě v prostorách školní jídelny a ve sborovně. Žáci a zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku. Zákonní zástupci jsou informovaní o vydaném řádu a případných změnách v žákovských knížkách a prostřednictvím webových stránek. Změny týkajících se stravování pro cizí strávníky jsou zveřejněny na nástěnce u vchodu do školní jídelny.

Kontrolu ustanovení této směrnice provádí statutární orgán školy a zaměstnanci v oblasti své působnosti.

Směrnice nabývá účinnosti 1. 11. 2021, tímto se zároveň ruší znění směrnice, uvedené pod

č. j: ze dne 15. 10. 2019.

V Dolním Újezdě 1. 11. 2021 Mgr. Kateřina Šimíčková

ředitelka školy

**Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny**

V souvislosti s růstem ceny za potraviny se mění cena pro strávníky takto:

Cena pro cizí strávníky pro školní rok 2019/2020 činí 57,-Kč (bez dopravy)

Cena pro cizí strávníky pro školní rok 2019/2020 s dopravou činí 60,- Kč.

Dne 29. 8. 2019

**Dodatek č. 2 k Vnitřnímu řádu školní jídelny**

V souvislosti se zvyšováním cen za potraviny a spotřebu energie dochází k úpravám cen za stravné ve školní jídelně při Základní škole Dolní Újezd a Mateřské škole Staměřice, příspěvkové organizaci s účinností od 1. 1. 2022.