Mateřská škola Staměřice
okres Přerov
příspěvková organizace

---

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
## pro předškolní vzdělávání

## „ JE NÁM DOBŘE NA SVĚTĚ „

Platnost dokumentu : od 4.9.2017 – 31.8.2019
č.j.: 130/17

**Obsah školního vzdělávacího programu :**


1. Identifikační údaje o škole
2. Obecná charakteristika školy
   - a ) historie školy
   - b ) prostředí školy
   - c) personální obsazení školy

3.Podmínky vzdělávání
   - a) popis činností a forem předškolního vzdělávání
   - b) organizace školního roku
   - c) školní řád
   - d) režim dne

4.Organizace vzdělávání
   - a) vnitřní uspořádání školy
   - b) kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
   - c) charakteristika školy

5.Charakteristika vzdělávacího programu
   - a)cíle předškolního vzdělávání

6.Vzdělávací činnost

7.Evaluační systém
   - a) pravidla pro hodnocení pedagogického procesu

8.Doplňující program
   - a) rámcový bezpečnostní program

## 1.Identifikační údaje o škole :

Mateřská škola Staměřice č.p. 42
IČO : 79 52 78
IZO : 600 146 073
Ředitelka : Novotná Zdeňka
Zřizovatel : Obec Dolní Újezd

Typ MŠ : celodenní
Kapacita : 36 dětí
Provozní doba : 6,50 – 15,45 – 16,00 hod. ( podle potřeby je možné upravit provozní dobu )

## 2. Obecná charakteristika školy

### a) Historie školy.

Nejvhodnější místo pro stavbu školy bylo vybráno na rozcestí císařské a obecní silnice do Staměřic na parcele č.37.
V roce 1895 byla ukončena stavba školy a zahájeno vyučování.
Rok jako pobočka školy ve Velkém Újezdu a po roce jako samostatná jednotřídka.Škola byla v provozu do roku 1976.
Školu navštěvovaly děti ze Staměřic,Zavadily a Mokře.
Prvním nadučitelem byl František Krestýn,který ve Staměřicích působil až do roku 1909 – vedl zde meteorologickou stanici,zasloužil se o rozvoj včelařství.

Od roku 1976 slouží budova bývalé školy / po adaptaci / jako mateřská škola pro děti z obcí – Staměřice,skoky,Dolní Újezd.
Od roku 1963 – 1976 MŠ jednotřídní , od roku 1976 – 2006 dvojtřídní a od roku 2006 opět jednotřídní.Ve školním roce 2010/2011 se opět otevřelo ještě jedno oddělení pro mladší děti.

**Významní učitelé,působící na škole ve Staměřicích :**

| | | | |
|---|---|---|---|
| František Krestýn | /1895-1909/ | Josef Šatánek | /1930-1938/ |
| Antonín Klejzl | /1909-1922/ | František Chlápek | /1938-1946/ |
| Jan Krejčíř | /1922-1924/ | Metoděj Babica | /1946-1948/ |
| Karel Šnitzer | /1924-1930/ | Jaroslav Tylich | /1948-1974/ |
| Helena Mikšíková | /1974-1976/ - ZŠ zrušena | | |

**Od roku 1976 v mateřské škole působila :**

| | |
|---|---|
| p.Tylichová Jaroslava | p.Rýčková Eva |
| p.Daňková | p.Kopecká |
| p.Novotná Zdeňka | p.Vaníčková Veronika |
| p.Zapletalíková Jarmila | p.Gaďourková Jindřiška |
| p.Kalabusová Karla | p.Navrátilová Helena |
| p.Korsitzská Martina | p.Poláková Pavlína |
| p.Kociánová Milada | p.Nohelová Petra |
| p.Valentíková Kateřina | p.Eliášová Nikola |

### b) Prostředí mateřské školy.

Naše mateřská škola je umístěna ve středu obce u hlavní silnice.Po otevření dálnice Lipník n/B – Olomouc zde provoz ustal a je tu klidněji.
Do okolních lesů to máme jen kousek,takže se především zaměřujeme na ekologickou výchovu.
Areál MŠ je obklopen velkou zahradou se vzrostlými stromy.Je vybavená dvěma pískovišti,různými průlezkami,nově zhotovenými stoly , lavičkami a pergolou na celodenní pobyty venku při příznivém počasí.Zahrada byla v roce 2005 nově oplocena a také byl

pořízen nový dětský nábytek do třídy. Ve skladu v zahradě máme uloženy hračky,tabule,které děti využívají při pobytu venku.Také je zde uloženo dříví na táboráky,které pořádáme několikrát ročně. Do skladu se také na zimu ukládají sezónní věci.

Naše MŠ je stará budova,proto v roce 2006 proběhla velká rekonstrukce-výměna oken a dveří,celková oprava sociálního zařízení,vnitřní stavební úpravy,vybudování úklidové komory,modernizace kuchyně,výměna a opravy svítidel,výměna vypínačů,pokládka dlažby a lina v některých prostorách,nové venkovní omítky. Od školního roku 2006/2007 je otevřeno pouze jedno oddělení.

Druhé oddělení pro mladší děti bylo opět otevřeno v září 2010.

Strava je dovážena ze školní jídelny v ZŠ Dolní Újezd.

V budově se topí plynem. O drobné opravy v budově a údržbu zahrady se starají zaměstnanci OÚ v Dolní Újezdu.

Kapacita MŠ je 36 dětí.V organizaci MŠ je doprava dětí linkovým autobusem,školku navštěvují děti ze Staměřic,Skoků a Dolního Újezda.

Provoz MŠ je od 6,00 – 15,45 – 16,00 hod.

I když nejsme zapojeni do projektu „Zdravá mateřská škola“,tak se jejími zásadami všichni řídíme.

Naším cílem je taková školka,do které se děti těší a naučí se základům VŠEHO.Snahou nás všech je rozvíjet osobnost každého dítěte a respektovat jeho individualitu.

c) Personální obsazení školy

| | |
|---|---|
| ředitelka | Novotná Zdeňka |
| učitelka | Poláková Pavlína |
| učitelka | Eliášová Nikola |
| školnice | Riedlová Michaela |

## 3. Podmínky vzdělávání

- **ekonomické a materiální**
- mateřská škola Staměřice je příspěvkovou organizací od roku 2003
- provoz je hrazen příspěvkem obce,mzdové náklady státní dotací
- škola vypracovává výroční zprávu o hospodaření
- v roce 2004 byla vybudována ve školní zahradě pergola,stoly a lavice
- v roce 2005 bylo vybudováno nové oplocení zahrady
- v roce 2006 velká rekonstrukce budovy
- v roce 2007 zakoupeny dřevěné hrací prvky na školní zahradu
- v roce 2008 nákup poloviny lehátek,oprava svítidel
- v roce 2009 oprava střechy,nákup nerezových várnic na dopravu jídel,nákup koberců do třídy a lehárny,nákup lehátek,dovybavení zahrady dřevěnými prvky
- v roce 2010 nákup lehátek , nábytek do 1.oddělení
- v roce 2011 vybodováno sociální zařízení pro 1.oddělení,nový nábytek do šatny 1.oddělení
- v roce 2012 byla provedena pokrývka střechy novou krytinou,nový nábytek do šatny pro 2.oddělení,zakoupen koberec do 2.oddělení,malování celé budovy,vyměněn písek v

pískovišti dle vyhlášky č.238/2011 Sb.,vybudované dopadové zóny u průlezek na školní zahradě,výměna svítidel v 1.oddělení
- nátěr skříní ve třídě a průlezek na školní zahradě
- v roce 2013 byl obnoven nábytek v kanceláři
- v roce 2014 byly provedeny opravy průlezek na školní zahradě
- v roce 2015 byla provedena výměny podlahové krytiny ve 2.třídě a nákup židliček do obou tříd
- v roce 2016 byla provedena výměna podlahové krytiny v 1. třídě a výměna koberce
- v roce 2017 byla provedena výmalba školky , výměna učitelských stolů a židlí

- **životospráva a psychohygienické podmínky**
- součástí školy je výdejna stavy
- jídlo je dováženo ze školní jídelny v Dolním Újezdu
- strava je připravována podle zásad zdravé výživy
- vedeme děti ke zdravému životnímu stylu
- je vytvořeno potřebné zázemí pro naplňování hygienických potřeb dětí,děti jsou vedeny k samostatnosti a snažíme se o respektování intimity
- snažíme se o vytvoření nestresového prostředí,ve kterém se děti cítí bezpečně
- vytváříme pro děti bezpečné prostředí,hovoříme o pravidlech soužití,pěstujeme mezi dětmi kamarádské vztahy,podporujeme je v jejich aktivitách
- pitný režim je v obou odděleních zajištěn ( různé druhy čajů,ovocit,voda,juice)

- **personální podmínky**
- v mateřské škole pracují 3 plně kvalifikovaní pedagogové,kteří se i nadále vzdělávají
- 1 provozní zaměstnanec / úvazek školnice a výdej stravy/

ředitelka – Novotná Zdeňka
učitelka – Poláková Pavlína
učitelka – Eliášová Nikola
školnice,výdej stravy – Riedlová Michaela

- **řízení mateřské škole**
- informační systém - všechny pracovnice jsou v každodenním kontaktu,důležité informace jsou vyvěšovány na vývěsce v kanceláři,pro rodiče v šatně dětí,pro veřejnost do vývěsní vitríny vedle MŠ.
- povinnosti,pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny
- při vedení zaměstnanců ředitelka vytváří ovzduší důvěry a tolerance
- podporuje a motivuje spoluúčast všech členů týmu na rozhodování o zásadních otázkách školního programu
- kontrolní a evaluační činnosti zahrnují všechny stránky chodu mateřské školy,jsou smysluplné a užitečné,z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci

- **spoluúčast rodičů**
- rodiče se setkávají v mateřské škole na pravidelných schůzkách v průběhu roku a na společných akcích s dětmi. Nabízíme rodičům odbornou pomoc,půjčování odborné literatury

- **podmínky bezpečnosti práce**
- jsou řešeny ve Školním řádu MŠ
- dále jsou řešeny náplněmi práce jednotlivých zaměstnanců
- pravidelným proškolováním zaměstnanců na začátku školního roku
- děti jsou pravidelně proškolovány-viz zápisy v tř.knihách a příloha v třídním vzdělávacím programu
- děti jsou průběžně upozorňovány na možná nebezpečí,která je mohou potkat ,společně řešíme prevenci a ochranu

**a) Popis činností a forem předškolního vzdělávání**

- **volná hra a spontánní činnosti :**mateřská škola poskytuje dostatek prostoru pro volnou hru a spontánní výběrové činnosti v době příchodu dětí do MŠ až do dopolední svačinu,v průběhu pobytu venku a při odpoledních činnostech ve třídě nebo při pěkném počasí na zahradě školy
- **společné činnosti :** těmto činnostem je věnována většinou doba od přesnídávky do pobytu venku,ale řízená společná činnost nebo hra může spontánně vzniknout nebo být navozena učitelkou kdykoliv v průběhu dne.Řízená činnost je plánovaná učitelkou,má stanovený úkol a prostředky a vychází z potřeb zájmu dětí
- **ranní cvičení :** je zařazováno zpravidla po řízené činnosti,cílem je navození rušných aktivit,procvičení dechového a pohybového aparátu,podpora zdravého růstu.Tělovýchovná chvilka je zařazena kdykoli během dne.
- **společné jídlo :** je podáváno třikrát denně,děti jsou vedeny k samostatnosti a sebeobsluze,do jídla nejsou nuceny,ale snažíme se o maximální motivaci formou osobního příkladu a přiznání kompetence výběru dítěti / můžeš se sám rozhodnout,kolik si vezmeš jídla a sám si podle chuti přidat/
- **hygiena a sebeobsluha :** hygienické potřeby provádějí děti samostatně podle vlastní potřeby a požadavku intimity.Potřebují-li pomoc,jej jim poskytnuta ze strany učitelek.Při oblékání a svlékání,úklidu hraček apod.jsou děti vedeny k samostatnosti,vzájemné ohleduplnosti a pomoci.
- **pobyt venku :** může probíhat na zahradě nebo formou vycházky do prostředí,ve kterém se mohou děti volně pohybovat.Pobyt venku poskytuje dětem poznatky o okolí a především je prostorem k dostatečnému pohybovému vyžití a volné hře.
- **individuální péče :** je prováděna s dětmi , které potřebují procvičit některou dovednost potřebnou pro vstup do ZŠ a s dětmi handicapovanými.O individuální práci jsou informováni rodiče a je jim nabídnuta forma spolupráce.
- **odpočinek a spaní :** v době poledního klidu děti odpočívají na lehátkách,děti které neusnou provádí klidové činnosti / společenské hry,prohlížení knih,vyplňování grafických listů,kreslení,modelování apod./Tato doba je kromě odpočinku věnována

čtení pohádek,příběhů na pokračování.Děti si mohou do školky přinést hračku,kterou mohou půjčit kamarádům,která ostatní nebude ohrožovat a nebude-li vadit její případné poškození či ztráta

- **komunikace mezi školou a rodinou :** rodiče mohou kdykoliv vejít do třídy a podívat se ,co dělá jejich dítě.Podmínkou je přezutí a fakt,že nemají akutní infekční chorobu.K rozhovorům s učitelkou je nejvhodnější čas při ranním či odpoledním předání dítěte,konzultace s ředitelkou je vhodné předem domluvit.

## b) <u>Organizace školního roku</u>

Ve školní roce plníme úkoly vyplývající z třídního vzdělávacího programu ,který má název **„Je nám dobře na světě“.**

**Akce a činnosti pro zpestření a prohloubení vzdělávání :**

- využívání nabídek kulturních akcí pořádaných SVČ Lipník n/B
- návštěva divadla v Olomouci
- Mikulášská nadílka
- Vánoční besídka-vystoupení pro veřejnost v Dolním Újezdu
- maškarní karneval
- předplavecký výcvik
- jednodenní výlety do přírody a opékání špekáčků
- Velikonoce v MŠ
- besídka ke Dni matek – veřejné vystoupení
- oslavy Dne dětí
- návštěva ve vyučování v 1.třídě v ZŠ Dolní Újezd
- školní výlet
- rozloučení se školáky,noční spaní – společné hodnocení s rodiči u ohně na šk.zahradě

**Akce na prohloubení vztahů s rodinou :**

- schůzky – informace o dětech,vzdělávací práci,organizaci dne,plánování akcí školy apod.
- konzultace s učitelkami ve třídách o vývoji dítěte / kdykoliv během dne s ohledem na bezpečnost dětí /,dotazy ,připomínky
- zapojení rodičů do akcí ke zvelebení prostředí MŠ – pomoc při menších opravách a úpravách
- **pomoc rodičům při případném zkontaktování s logopedem,PPP apod.**

## d) REŽIM DNE

- scházení dětí,hry a činnosti dle volby,hygiena
- přesnídávka
- vzdělávací činnost
- ranní cvičení
- příprava na pobyt venku
- hygiena,oběd,příprava na odpočinek
- odpočinek
- oblékání,otužování vzduchem,hygiena
- svačinka
- zájmové činnosti dětí – rozchod domů

## 4. Organizace vzdělávání

### a) Vnitřní uspořádání školy :

Naše mateřská škola má dvě třídy. V 1.třídě pracují s dětmi učitelky : Poláková P. a Eliášová Nikola a ve 2.třídě : Novotná Z. a Poláková P. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Odpoledne se oddělení spojují.

### b) Kritéria přijímání dětí :

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 let dle těchto kritérií:

1. děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky ( podle § 34 odst. 4 zákona 561/2004 Sb.)
2. Děti s trvalým pobytem v Dolním Újezdu,Skoky,Staměřice v pořadí od nejstaršího po nejmladší do naplnění kapacity.
3. Děti z ostatních obcí a měst ( od nejstarších po nejmladší do naplnění kapacity školy

Pokud kapacita školy dovoluje ,pak i vyjímečně děti mladší 3 let.Kapacita třídy dle vyhlášky o mateřských školách č.14/2005 ve znění vyhlášky č.43/2006 je 24 dětí.
Při přijetí dětí + 4 , žádáme zřizovatele o udělení vyjímky z maximálního počtu dětí na třídu.

## 5.Charakteristika vzdělávacího programu

Prioritou našeho vzdělávacího programu je **ekologická výchova** ,která prolíná všemi tématy.Při jeho tvorbě jsme si uvědomovali,že první kroky mají pro život dětí velký význam a že to,co dítě v tomto věku prožije je trvalé a i později dokáže své prožitky uplatnit.Z toho je odvozen i název našeho programu.
Cílem našeho vzdělávání je :
- rozvíjení dítěte a jeho schopnost učení
- osvojení si základů hodnot na nichž je založena naše společnost
- získání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Chceme vytvářet pro děti vhodné prostředí – podnětné a zajímavé.Veškeré činnosti budou obsahovat prvky hry a tvořivosti.Bude dbáno na to,aby děti prožívaly uspokojení z úspěchu a z překonávání překážek.Je nutné je citlivě podněcovat k učení a motivovat je k dalšímu úsilí.Budeme jim připravovat prostředí a příležitosti,jak poznávat,chápat,přemýšlet a porozumět sobě i všemu kolem.Při plánování budou řízené a spontánní aktivity vyvážené a budou odpovídat potřebám a možnostem dětí.
Naše vzdělávání se uskutečňuje ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne v mateřské škole vyskytnou.Nejdůležitější je probouzet u dětí aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe,naslouchat a objevovat, i odvahu ukázat,co všechno už umí,zvládne a dokáže.
Veškeré činnosti budou vycházet z pěti oblastí rámcového programu a to :

1. Dítě a jeho svět
2. Dítě a jeho psychika
3. Dítě a ten druhý
4. Dítě a společnost
5. Dítě a jeho tělo

Neustále bude dbáno na bezpečnost dětí – hlavně při dojíždění dětí do mateřské školy a upozorňování na možná nebezpečí.

### a) Cíle předškolního vzdělávání

Ve vzdělávacím programu pracujeme se čtyřmi cílovými kategoriemi :
- rámcové cíle – vyjadřují univerzální záměry předškolního vzdělávání
- klíčové kompetence – představují výstupy,resp.obecnější způsobilosti,dosažitelné v předškolním vzdělávání
- dílčí cíle – vyjadřují konkrétní záměry příslušející té které vzdělávací oblasti
- dílčí výstupy – dílčí poznatky,dovednosti,postoje a hodnoty,které dílčím cílům odpovídají

Tyto cílové kategorie jsou těsně provázané a vzájemně spolu korespondují.

Rámcové cíle : / *záměr* /

1.rozvíjení dítěte a jeho učení a poznávání
2.osvojení základů hodnot,na nichž je založena naše společnost

3.získání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí

Klíčové kompetence : / *výstup* /

1.kompetence k učení
2. kompetence k řešení problémů
3. kompetence komunikativní
4. kompetence sociální a personální
5. kompetence činnostní a občanské

Dílčí cíle a výstupy : / *záměr a výstup* /

1.biologické
2. psychologické
3. interpersonální
4.sociálně-kulturní
5. enviromentální

**Formy vzdělávání**

Uskuteční se během celého dne ve všech činnostech a situacích,které se v mateřské škole naskytnou.
Jsou založeny na přímých zážitcích dítěte,na vyvýženosti spontánních aktivit,řízených činností v menších,či větších skupinách nebo individuálně ,vycházejí z dětské volby,z dětské zvídavosti a potřeby objevovat.
Mají charakter hry,zábavy a zajímavých činností pro děti.Probouzejí aktivní zájem v dítěti a chuť se dívat kolem sebe,naslouchat a objevovat.

**Záměry :**

- poznávat společně sdílet hodnoty,které jsou srozumitelné a přijatelné pro děti i jejich rodiče ( samostatnost,odpovědnost,schopnost spolupracovat,úcta ke všem formám života včetně odpovědnosti za svůj život a zdraví ,sebeúcta ,podpora rodinných vztahů,vzájemného respektování a ohleduplnosti,úcta k hodnotám k uměleckým i materiálním včetně majetku svého i ostatních,radost z poznání a touha objevovat,schopnost rozeznat dobro a zlo , optimistické ladění apod.)
- vytvářet v dětech zdravý životní styl směřovaný k péči o vlastní zdraví a ochranu životního prostředí
- zprostředkovávat dětem prožitky,u kterýchpřevažuje kvalita nad kvantitou a povrchností
- snažit se o navázání pozitivního vztahu s každým dítětem,snažit se být pro děti citově významným člověkem a pozitivním vzorem
- vytvářet prostředí vzájemné důvěry a otevřenosti mezi pedagogy a dětmi i rodiči
- stanovit si společně s dětmi jasná pravidla spolužití a snžit se o jejich transfer do rodinného prostředí

**6. Vzdělávací obsah**

viz Příloha

**7. Evaluační systém**

Pravidla pro hodnocení pedagogického procesu

**a). podmínky a prostor pro hodnocení ( evaluace)**

- vytvořit podmínky pro setkávání,společné plánování a hodnocení učitelek ve třídě vymezuje třídní program
- společné akce s rodiči a dětmi / schůzky,výlety,besídky ke Dni matek vánoce,rozloučení se školáky/
- provozní a pedagogické porady –minimálně 2 x ročně
- neformální hodnocení při různých činnostech
- příležitostná setkání při různých oslavách
- dotazníky a ankety
- pozorování a rozhovory

**b). zásady pro hodnocení**

- hledat způsoby a formy hodnocení spolu s dětmi,dávat dětem prostor k hodnocení a zpracovávat jejich hodnotící postoje
- snažit se,aby nebyly hodnoceny děti,ale činnosti,obdobně nehodnotit zaměstnance,ale výsledky jeho práce,formy,postupy
- průběžně hodnotit všechny své činnosti a snažit se o přehodnocování svého jednání formou odpovědi na otázku : Jak by na mne zapůsobilo,kdyby toto někdo řekl,udělal nebo dal najevo mně nebo mému dítěti?
- sledovat individuální pokroky každého dítěte,reagovat na ně v plánování a vést o nich záznamy,jejichž formu si učitelky domluví
- sledovat pokroky třídy jako celku / sociální vztahy ve skupině,normy a hodnot uznávané skupinou,úroveň komunikace a spolupráce / a pružně na ně reagovat
- sledovat naplňování RP
- připravovat závěrečné hodnocení
- do hodnocení zapojovat rodiče,zajímat se o jejich názory a zpracovávat je

**c). formy hodnocení**

- hodnocení uplynulého tematického celku a posun pro celky další
- písemné záznamy individuálních pokroků každého dítěte – učitelky
- společné hodnocení vybraných témat – záznam zpracovat formou zápisu z pedagogických porad
- závěrečné hodnocení Školního programu a úprava podle vzniklých požadavků –řed.