**Základní škola Dolní Újezd a Mateřská škola Staměřice, p. o.**

**VNITŘNÍ SMĚRNICE**

**ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Vypracovala: Mgr. Kateřina Šimíčková

Číslo jednací: 169/2020

Směrnice nabývá účinnosti: 1. 9. 2020

Školská rada projednala dne: 4. 5. 2020

Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 1 OBECNÁ USTANOVENÍ**

Na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Základní školy Dolní Újezd a Mateřské školy Staměřice, p. o. směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).

**Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

**ČL. 2 STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY**

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena dle § 123 zákona č.561/2004 Sb. školský zákon a § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vždy pro období jednoho školního roku  a je zveřejněna na přístupném místě do 30. června předcházejícího školního roku.

Výše úplaty pro období školního roku **2020/2021** je stanovena takto:

* Pro celodenní docházku – 300,- Kč
* Pro kalendářní měsíce, kdy je provoz omezen (prosinec) bude stanovena výše úplaty odpovídající počtu dnů, po které bude mateřská škola v provozu.
* Kalendářní měsíce, kdy je provoz přerušen (červenec, srpen) zůstávají bez úplaty.

**ČL. 3 ZPŮSOB ÚPLATY**

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do **15. dne** **stávajícího kalendářního měsíce:**

**-** bezhotovostně, zadáním trvalého příkazu na účet školy, variabilní symbol – datum narození dítěte, do zprávy jméno dítěte

- hotovostní platbou u vedoucí učitelky ve stanovený termín. Vedoucí učitelka MŠ předá hotovost účetní školy, která obnos uloží na provozní účet školy u Komerční banky.

- hotovostní platbou u vedoucí školní jídelny, vedoucí školní jídelny předá hotovost účetní, která obnos uloží na provozní účet školy u Komerční banky.

V případě, že zákonný zástupce **opakovaně neuhradí úplatu** za vzdělávání nebo stravné, může být dítěti dle § 35 odst. zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ukončena docházka do mateřské školy.

**ČL. 4 OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY**

1. **Děti, které plní povinnou předškolní docházku  (děti, které v období od 1. září  do 31. srpna roku dovrší pátého roku věku se v následujícím školním roce vzdělávají bezúplatně).**
2. Osvobození od úplaty je:

**a)**    zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi

(§ 4 odst. 2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi)

**b)**    zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst. 1 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách)

**c)**    rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

**d)**    fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, (§ 36 až 43 z. č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů), pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

**3.** Osvobození od úplaty může být provedeno na základě písemného podání Žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání spolu s příslušným dokladem Úřadu práce nebo odboru sociálních věc.

**4.** Po posouzení žádosti obdrží zákonný zástupce Oznámení o osvobození od úplaty za vzdělávání, kterým stanovuje ředitelka dobu, po kterou je rodič od platby osvobozen. Po uplynutí této doby nebo při změně podmínek, musí zákonný zástupce předložit žádost opakovaně.

### ****ČL. 5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ****

1. Směrnice o úplatě za vzdělávání je závazná pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí
2. Kontrolu dodržování změny směrnice provádí ředitelka školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2020.
4. Změny a doplňky ke směrnici budou vydávány formou samostatných písemných číslovaných dodatků.

V Dolním Újezdu dne 30. 4. 2020 Mgr. Kateřina Šimíčková

ředitelka školy